

## Upgrade Manageriale – Linee Guida

### Iniziativa sperimentale – Progetto Pilota di politica attiva di 4.Manager

4.Manager si è da sempre posta l'obiettivo, in conformità del proprio Statuto e della volontà dei propri associati, peraltro ripetutamente sancita tanto in sede di accordo costitutivo quanto in sede di contratto collettivo nazionale, anzitutto di realizzare iniziative di politiche attive al fine di sostenere la crescita dei manager e delle imprese.

L'Associazione è, dunque, in prima linea per valorizzare il patrimonio delle competenze manageriali a beneficio delle imprese, fondamentali per garantire la ripartenza post-pandemica e assicurare uno sviluppo sostenibile al nostro Paese.

In tal senso, 4.Manager ha deciso di estendere, in via sperimentale, i benefici del progetto di politiche attive del lavoro “RINASCITA MANAGERIALE” anche alle **imprese che, ad oggi, non hanno ancora dirigenti in servizio, ma che intendono assumere una figura manageriale nel proprio organico.**

Tale progetto pilota, denominato “Upgrade Manageriale”, ha, quindi, un duplice obiettivo: supportare concretamente la crescita delle imprese, soprattutto le PMI, interessate ad avviare una “managerializzazione” nei propri processi di sviluppo e favorire il reinserimento lavorativo dei dirigenti industriali inoccupati.

Il progetto, stante la sua natura sperimentale, è aperto ad un massimo di 100 domande.

Rientrano nell'ambito di intervento del suddetto progetto le figure manageriali ingaggiate per supportare l'impresa esclusivamente in questi settori di attività:

- *Innovazione e Digitalizzazione;*
- *Sostenibilità;*
- *Organizzazione del lavoro post-Covid;*
- *Export.*

## REQUISITI DI ACCESSO ALL'INIZIATIVA

Per accedere al progetto sarà necessario rispettare i seguenti requisiti:

1. L'impresa dovrà, secondo le modalità di seguito meglio precisate:
  - rilevare le competenze necessarie a soddisfare le proprie esigenze di crescita attraverso una prima fase di assessment e una, successiva, di ricerca e selezione del personale.
  - assumere, per almeno 12 mesi, il profilo così individuato esclusivamente come dirigente, al quale dovrà essere applicato il CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, sottoscritto da Confindustria e Federmanager;
  - iscriversi a 4.Manager secondo le modalità indicate alla sezione successiva "modalità di presentazione della domanda".
  
2. La figura contrattualizzata:
  - dovrà essere in stato di disoccupazione (determinato dall'assenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato) da non più di 24 mesi antecedenti alla data di sottoscrizione della lettera di assunzione.
  - nell'ambito dell'ultimo rapporto di lavoro, dovrà aver applicato il CCNL Dirigenti Industria.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'impresa dovrà presentare una preliminare richiesta di adesione al progetto, attraverso il sito di 4.Manager ([www.4manager.org](http://www.4manager.org)), disponibile alla sezione "politiche attive orientamento e placement" cliccando su "Upgrade manageriale".

2. L'impresa, al fine di individuare la figura manageriale idonea a soddisfare le proprie esigenze, dovrà avvalersi di un percorso virtuoso di analisi strategico-organizzativa, da realizzare mediante un **processo di assessment** attraverso una delle società del Sistema Confindustria/Federmanager (indicate nell'elenco A consultabile al seguente [link](#)).

Nell'ambito del suddetto processo, coadiuvata dalla società scelta, l'impresa dovrà predisporre una relazione in ordine ai propri progetti e obiettivi.

3. All'esito del processo di assessment, l'impresa dovrà avviare la **fase di ricerca e selezione del personale** volta all'assunzione del manager **a tempo indeterminato o determinato** (purché avente

durata non inferiore ad un anno) attraverso una delle società indicate nell'elenco B consultabile al seguente [link](#).

**4.** Dopo aver realizzato i punti 2 e 3 ed aver, conseguentemente, contrattualizzato la figura individuata (a tempo indeterminato o determinato), **l'impresa dovrà iscriversi a 4.Manager versando la relativa quota annuale.**

L'iscrizione potrà avvenire, indicativamente a partire dal mese di maggio, e comunque a partire dalla data di apertura del periodo contributivo annuale.

**5.** L'impresa, una volta inoltrata la preliminare richiesta di adesione, provveduto all'iscrizione a 4.Manager (con il versamento della relativa quota annuale), potrà presentare la domanda di rimborso di Upgrade Manageriale tramite la propria area riservata, seguendo le istruzioni indicate in piattaforma e inviando la seguente documentazione:

- Modulo di domanda di rimborso con timbro aziendale e firma del rappresentante legale.
- Fattura/e quietanzata/e delle attività di assessment emessa dalla società selezionata dall'impresa tra quelle previste nell'elenco di cui al punto 2.
- Relazione di progettualità dell'azienda, predisposta nell'ambito del processo di assessment e in collaborazione la società scelta.
- Fattura/e quietanzata/e delle attività di ricerca e selezione del personale emessa dalla società selezionata dall'impresa tra quelle previste nell'elenco di cui al punto 3.
- Autodichiarazione firmata dal manager in cui verrà indicato:
  - precedente stato di disoccupazione;
  - applicazione del CCNL dirigenti industria nell'ultimo rapporto di lavoro.
- Informativa privacy sul trattamento dei dati personali del manager firmata da quest'ultimo.
- Lettera di assunzione sottoscritta da entrambe le parti.

Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, completa dalla documentazione di cui sopra, 4.Manager valuterà, a suo insindacabile giudizio, quanto ricevuto e comunicherà il relativo esito all'indirizzo di posta elettronica del referente aziendale indicato nel modulo di domanda.

Ogni impresa potrà presentare massimo 1 domanda.

Stante la natura sperimentale di "Upgrade Manageriale", nel caso in cui, trascorsi i primi sei mesi dall'attivazione del progetto, non sia stato raggiunto il limite di 100 domande, è prevista la possibilità

per l'impresa che abbia già aderito all'iniziativa, a fronte dell'assunzione di un ulteriore dirigente, di presentare una seconda domanda di rimborso riferita all'anno di contribuzione in corso.

L'impresa aderente all'iniziativa manterrà lo status di azienda "neoiscritta" a 4.Manager per tutta la durata dell'anno di iscrizione. A partire dall'anno successivo, la stessa potrà accedere al progetto non sperimentale di politiche attive "Rinascita Manageriale" seguendo l'iter ordinario.

Le domande, complete di tutta la documentazione richiesta, saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione, riferibile alle sole PMI neoiscritte.

Le risorse verranno assegnate alle domande che rispettino i requisiti prescritti (valutate, quindi, positivamente da 4.Manager) sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi a disposizione di 4.Manager.

## **FORME DI SOSTEGNO**

4.Manager, in caso di accoglimento della domanda, erogherà all'impresa le seguenti forme di sostegno:

- il **rimborso** delle spese sostenute per l'assessment e per la ricerca e selezione del personale
  - fino a un massimo di 25.000 euro, nel caso in cui il manager venga assunto a tempo indeterminato;
  - fino a un massimo di 12.500 euro, nel caso in cui il manager venga assunto a tempo determinato.

In entrambi i casi il rapporto di lavoro non potrà avere durata inferiore a 12 mesi.

- un **pacchetto di sostegno** che prevede:

- **l'accesso gratuito per il manager ad una piattaforma e-learning** per il rapido inserimento nella nuova posizione aziendale;
- un **servizio di informazione per il ricorso a eventuali incentivi pubblici** finalizzati a sostenere le imprese che vogliono dotarsi di alte competenze. L'impresa beneficiaria riceverà periodicamente, agli indirizzi email indicati all'interno del modulo di domanda, informazioni circa le agevolazioni pubbliche relative alle competenze manageriali. Questa attività sarà realizzata dall'Osservatorio di 4.Manager.

## **RIMBORSO COPERTURA ASSISTENZA SANITARIA**

Qualora il manager contrattualizzato richieda l'iscrizione al Fasi, ricorrendone le condizioni, l'impresa in regola con il versamento della quota annuale a 4.Manager, potrà richiedere a quest'ultima il rimborso del costo sostenuto per la copertura sanitaria FASI per un massimo di 12 mesi. Tale rimborso avrà ad oggetto esclusivamente la quota contributiva a carico dell'azienda.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Al fine di ottenere il rimborso della copertura sanitaria Fasi, l'impresa avrà l'obbligo:

1. di comunicare tempestivamente a 4.Manager, attraverso la propria area riservata, l'iscrizione al Fasi del manager contrattualizzato;
2. di trasmettere, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo alla data di iscrizione al FASI del manager per il quale è stata presentata la domanda, una apposita richiesta di attestazione al Fasi con la quale quest'ultimo certifichi l'importo versato dall'impresa (sulla base della modulistica presente e scaricabile nell'area riservata);
3. di trasmettere la predetta attestazione del Fasi (dalla quale emerge l'intervenuto pagamento dei contributi relativi al manager iscritto) e la conseguente richiesta di rimborso a 4.Manager, a pena di decadenza dai benefici, entro e non oltre il successivo 30 aprile;
4. nel caso in cui il pagamento dei contributi Fasi venga effettuato in anni solari diversi, di inviare una richiesta di attestazione al Fasi e di trasmettere la stessa a 4.Manager, con le modalità descritte ai precedenti punti 2 e 3, per ciascun anno solare, sino al raggiungimento del tetto massimo di rimborso pari a 12 mesi.

Le richieste saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione della comunicazione di cui al punto 1 che precede.

Le risorse verranno, quindi, assegnate, qualora siano rispettati i requisiti prescritti (che sono stati, pertanto, valutati positivamente da 4.Manager) sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi a disposizione di 4.Manager.

### **Particolari casi di estensione della copertura Fasi**

**Contrattualizzazione di un manager donna.**

Stante il particolare ruolo attribuito a 4.Manager in materia di **pari opportunità**, e, dunque, al fine di potenziare **l'inclusione** delle donne e la loro partecipazione in ruoli dirigenziali nelle imprese industriali, l'azienda potrà richiedere il rimborso del costo della copertura sanitaria FASI per un ulteriore anno (fino ad un massimo di 24 mesi complessivi) qualora assuma a tempo indeterminato un manager donna. La richiesta di rimborso dovrà essere presentata nel rispetto delle modalità descritte ai precedenti punti 2, 3 e 4.

#### **Passaggio da determinato a indeterminato.**

Inoltre, nel caso in cui il manager venga inizialmente assunto a tempo determinato, sempre che ne ricorrano le condizioni, e successivamente venga assunto a tempo indeterminato, l'azienda potrà richiedere il rimborso del costo della copertura sanitaria FASI per un ulteriore anno (fino ad un massimo di 24 mesi complessivi). Sarà onere dell'impresa comunicare tempestivamente a 4.Manager il suddetto passaggio a tempo indeterminato all'interno della propria area riservata. Resta inteso, in ogni caso, che la richiesta di rimborso dovrà essere presentata nel rispetto delle modalità descritte ai precedenti punti 2, 3 e 4.

#### **MONITORAGGIO**

Al fine di attivare un processo di miglioramento continuo delle politiche attive promosse da 4.Manager, l'impresa verrà coinvolta in attività di studio e ricerca.

I contributi conoscitivi forniti dalle imprese beneficiarie saranno raccolti e analizzati dall'Osservatorio 4.Manager al fine di predisporre rapporti semestrali, che consentano di misurare come e quanto il progetto generi effetti, in particolare sul piano occupazionale a lungo termine.

L'azienda, in tal senso, si impegna a rendersi disponibile per confronti tesi a comprendere l'efficacia dell'iniziativa e il grado di soddisfazione dell'azienda nel rapporto aspettative/risultati.

\*\*\*

*Le presenti linee guida sono soggette a eventuali modifiche e integrazioni, che potrebbero emergere dalla loro applicazione operativa, al fine di rendere l'iniziativa sempre più efficace e aderente alle esigenze di imprese e manager.*

\*\*\*