

Rinascita Manageriale – Linee Guida

Un’iniziativa di politica attiva di 4.Manager

4.Manager si è da sempre posta l’obiettivo, in conformità del proprio Statuto e della volontà dei propri associati, peraltro ripetutamente sancita tanto in sede di accordo costitutivo quanto in sede di contratto collettivo nazionale, anzitutto di realizzare iniziative di politiche attive al fine di sostenere la crescita dei manager e delle imprese.

L’Associazione è, dunque, in prima linea per valorizzare il patrimonio delle competenze manageriali a beneficio delle imprese, fondamentali per garantire la ripartenza post-pandemica e assicurare uno sviluppo sostenibile al nostro Paese.

In tal senso, 4.Manager ha deciso di promuovere il progetto di politiche attive del lavoro denominato “RINASCITA MANAGERIALE”, al fine, da un lato, di supportare concretamente la ripresa e la crescita delle imprese attraverso il ricorso alle competenze manageriali e, dall’altro, di favorire il reinserimento lavorativo dei dirigenti industriali inoccupati.

L’iniziativa, quindi, ha un duplice obiettivo: incentivare il reinserimento delle figure manageriali nel sistema produttivo e sostenere le imprese nella realizzazione dei propri interventi di sviluppo.

Rientrano nell’ambito di intervento del suddetto progetto le figure manageriali ingaggiate per supportare l’impresa esclusivamente in questi settori di attività:

- *Innovazione e Digitalizzazione;*
- *Sostenibilità;*
- *Organizzazione del lavoro post-Covid;*
- *Export.*

REQUISITI DI ACCESSO ALL’INIZIATIVA

Per accedere al suddetto progetto sarà necessario rispettare i seguenti requisiti.

1. Le imprese dovranno essere, al momento della presentazione della domanda, in regola con il versamento della quota annuale dovuta a 4.Manager, così come previsto nella parte B, art. 2. del Regolamento, consultabile sul sito dell’Associazione.

2. L'impresa potrà, secondo le modalità di seguito meglio precisate, individuare la figura manageriale idonea a soddisfare le proprie esigenze e ciò attraverso un percorso che prevede una prima fase di assessment ed una successiva di ricerca e selezione del personale.
3. Il manager selezionato e contrattualizzato dovrà essere disoccupato. Lo stato di disoccupazione (determinato dall'assenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato) dovrà perdurare da non più di 24 mesi antecedenti alla data di sottoscrizione della lettera di assunzione/contratto.
4. Al manager, nell'ambito dell'ultimo rapporto di lavoro, deve essere stato applicato il CCNL Dirigenti Industria.
5. Il manager, selezionato e contrattualizzato, dovrà operare, come precisato in premessa, in uno dei seguenti ambiti: innovazione e digitalizzazione, sostenibilità, organizzazione del lavoro post-covid, export.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'impresa, in possesso dei requisiti sopra individuati, per rendere efficace il servizio ed agevolare l'individuazione del profilo professionale più adeguato, si avvale di un percorso virtuoso di analisi strategico-organizzativa da realizzare mediante un **processo di assessment** con una delle società del Sistema Confindustria/Federmanager (indicate nell'elenco A consultabile al seguente [link](#)), al fine di individuare la figura manageriale idonea a soddisfare le proprie esigenze.
2. All'esito del suddetto processo di assessment, l'impresa dovrà avviare la **fase di ricerca e selezione del personale** secondo le seguenti modalità.
 - Qualora l'impresa intenda assumere il manager **a tempo indeterminato o determinato** (purché avente durata non inferiore a sei mesi) dovrà avvalersi di una delle società indicate nell'elenco B consultabile al seguente [link](#).
 - Qualora, invece, la stessa intenda avvalersi del manager con contratto di lavoro senza vincolo di subordinazione (per una durata non inferiore a sei mesi) dovrà avvalersi di una delle società indicate nell'elenco A consultabile al seguente [link](#).
3. Nel caso in cui le attività indicate ai precedenti punti 1 e 2 abbiano avuto esito positivo e soltanto nel caso in cui il manager sia stato conseguentemente contrattualizzato (a tempo indeterminato,

determinato o con rapporto di lavoro non subordinato), l'impresa potrà presentare domanda a 4.Manager, tramite la propria area riservata, inviando la seguente documentazione:

- Modulo di domanda con il timbro aziendale e firma del rappresentante legale.
- Fattura/e quietanzata/e delle attività di assessment e ricerca e selezione del personale prodotte dalle società selezionate dall'impresa tra quelle previste negli elenchi di cui ai punti 1 e 2.
- Autodichiarazione firmata dal manager in cui verrà indicato:
 - precedente stato di disoccupazione;
 - applicazione del CCNL dirigenti industria nell'ultimo rapporto di lavoro.
- Informativa privacy sul trattamento dei dati personali del manager firmata da quest'ultimo.
- Lettera di assunzione sottoscritta da entrambe le parti (in caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato) o contratto in caso di rapporto di lavoro senza vincolo di subordinazione.

Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, completa dalla documentazione di cui sopra, 4.Manager valuterà, a suo insindacabile giudizio, quanto ricevuto e comunicherà il relativo esito all'indirizzo di posta elettronica del referente aziendale indicato nel modulo di domanda.

Ogni impresa potrà presentare un massimo di 10 domande.

Le domande, complete di tutta la documentazione richiesta, saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione.

Le risorse verranno, quindi, assegnate alle domande che rispettino i requisiti prescritti (che sono stati, pertanto, valutati positivamente da 4.Manager) sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi a disposizione di 4.Manager.

FORME DI SOSTEGNO

4.Manager, in caso di accoglimento della domanda, erogherà all'impresa le seguenti forme di sostegno:

- il **rimborso** delle spese sostenute per l'assessment e per la ricerca e selezione del personale:

- fino a un massimo di 30.000 euro, nel caso in cui il manager venga assunto a tempo indeterminato;
- fino a un massimo di 15.000 euro, nel caso in cui il manager venga assunto a tempo determinato o attraverso un contratto di lavoro senza vincolo di subordinazione.

In entrambi i casi il rapporto di lavoro non potrà avere durata inferiore a 6 mesi;

- un pacchetto di sostegno che prevede:

- dei **percorsi formativi personalizzati**, erogati per il tramite di società individuate da 4.Manager, al fine di garantire il più rapido ambientamento del manager in azienda. Tali percorsi verranno definiti da 4.Manager di comune accordo con l'azienda in base alla tipologia di contratto stipulato e comunque nei limiti di spesa previsti dall'Associazione;
- un **servizio di informazione per il ricorso a eventuali incentivi pubblici** finalizzati a sostenere le imprese che vogliono dotarsi di alte competenze. L'impresa beneficiaria riceverà periodicamente, agli indirizzi email indicati all'interno del modulo di domanda, informazioni circa le agevolazioni pubbliche relative alle competenze manageriali. Questa attività sarà realizzata dall'Osservatorio di 4.Manager.

RIMBORSO COPERTURA ASSISTENZA SANITARIA

Qualora il manager contrattualizzato richieda l'iscrizione al Fasi, ricorrendone le condizioni, l'impresa in regola con il versamento della quota annuale a 4.Manager, potrà richiedere a quest'ultima il rimborso del costo sostenuto per la copertura sanitaria FASI per un massimo di 12 mesi. Tale rimborso avrà ad oggetto esclusivamente la quota contributiva a carico dell'azienda.

Modalità di presentazione della domanda

Al fine di ottenere il rimborso della copertura sanitaria Fasi, l'impresa avrà l'obbligo:

1. di comunicare tempestivamente a 4.Manager, attraverso la propria area riservata, l'iscrizione al Fasi del manager contrattualizzato;
2. di trasmettere, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo alla data di iscrizione al Fondo del manager per il quale è stata presentata la domanda, una apposita richiesta di attestazione al Fasi con la quale quest'ultimo certifichi l'importo versato dall'impresa (sulla base della modulistica presente e scaricabile nell'area riservata);

3. di trasmettere la predetta attestazione del Fasi (comprovante l'intervenuto pagamento dei contributi relativi al manager iscritto) e la conseguente richiesta di rimborso a 4.Manager, a pena di decadenza dai benefici, entro e non oltre il successivo 30 aprile;
4. nel caso in cui il pagamento dei contributi Fasi venga effettuato in anni solari diversi, di inviare una richiesta di attestazione al Fasi e di trasmettere la stessa a 4.Manager, con le modalità descritte ai precedenti punti 2 e 3, per ciascun anno solare, sino al raggiungimento del tetto massimo di rimborso pari a 12 mesi.

Le richieste saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione della comunicazione di cui al punto 1 che precede.

Le risorse verranno, quindi, assegnate, qualora siano rispettati i requisiti prescritti (che sono stati, pertanto, valutati positivamente da 4.Manager) sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi a disposizione di 4.Manager.

Particolari casi di estensione della copertura Fasi

Stante il particolare ruolo attribuito a 4.Manager in materia di pari opportunità, e, dunque, al fine di promuovere l'inclusione delle donne e la loro partecipazione in ruoli dirigenziali nelle imprese industriali, l'azienda potrà richiedere il rimborso del costo della copertura sanitaria FASI per un ulteriore anno (fino ad un massimo di 24 mesi complessivi) qualora assuma a tempo indeterminato un manager donna. La richiesta di rimborso dovrà essere presentata nel rispetto delle modalità descritte ai precedenti punti 2, 3 e 4.

Inoltre, nel caso in cui il manager venga inizialmente assunto a tempo determinato o con contratto di lavoro senza vincolo di subordinazione, sempre che ne ricorrano le condizioni, e successivamente venga assunto a tempo indeterminato, l'azienda potrà richiedere il rimborso del costo della copertura sanitaria FASI per un ulteriore anno (fino ad un massimo di 24 mesi complessivi). Sarà onere dell'impresa comunicare tempestivamente a 4.Manager il suddetto passaggio a tempo indeterminato all'interno della propria area riservata. Resta inteso, in ogni caso, che la richiesta di rimborso dovrà essere presentata nel rispetto delle modalità descritte ai precedenti punti 2, 3 e 4.

MONITORAGGIO

Al fine di attivare un processo di miglioramento continuo delle politiche attive promosse da 4.Manager, l'impresa verrà coinvolta in attività di studio e ricerca.

I contributi conoscitivi forniti dalle imprese beneficiarie saranno raccolti e analizzati dall'Osservatorio 4.Manager al fine di predisporre rapporti semestrali, che consentano di misurare come e quanto il progetto generi effetti, in particolare sul piano occupazionale a lungo termine.

L'azienda, in tal senso, si impegna a rendersi disponibile per confronti tesi a comprendere l'efficacia dell'iniziativa e il grado di soddisfazione dell'azienda nel rapporto aspettative/risultati.

Le presenti linee guida sono soggette a eventuali modifiche e integrazioni, che potrebbero emergere dalla loro applicazione operativa, al fine di rendere l'iniziativa sempre più efficace e aderente alle esigenze di imprese e manager.
