

Informativa sul trattamento dei dati personali dei DIRIGENTI per le attività di supporto, consulenza e assistenza nelle problematiche in materia previdenziale in favore di imprese e dirigenti, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

4.Manager, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali del dirigente (nome, cognome, codice fiscale, e-mail, telefono o cellulare) da inserire nell'Elenco dei richiedenti attività di supporto, consulenza e assistenza nelle problematiche in materia previdenziale (così come attribuite dal CCNL per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi del 30 luglio 2019 e il verbale allo stesso allegato, nonché dallo Statuto del 30 settembre 2019 dell'Associazione), verranno trattati nel rispetto degli obblighi della normativa europea sopra indicata.

In particolare, i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. Attività di supporto, consulenza e assistenza nelle problematiche in materia previdenziale in favore di imprese e dirigenti.

Il trattamento è necessario al perseguimento del CCNL e dello Statuto pertanto, non è richiesta l'acquisizione del consenso (art. 6.1 b).

- b. Solo previo specifico e distinto consenso (art. 6.1 a), attività di contatto per l'aggiornamento dei servizi offerti dal Titolare.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al precedente punto a) è funzionale ai fini dell'inserimento nell'Elenco, pertanto, un eventuale rifiuto a conferirli determinerà l'impossibilità per il soggetto richiedente di essere iscritto all'Elenco stesso.

I dati saranno trattati oltre che con supporti cartacei, anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nei casi previsti da disposizioni normative o da provvedimenti amministrativi.

I dati personali saranno trattati dal personale di 4.Manager, in qualità di persona autorizzata al trattamento. Inoltre, i dati personali saranno comunicati a:

- i) Responsabili del Trattamento di propria fiducia (consulenti, società di servizi ed Enti terzi);
- ii) soggetti pubblici per l'adempimento di obblighi di legge, che svolgeranno le attività di trattamento in qualità di autonomi titolari.

I dati personali non saranno trasferiti da 4.Manager in paesi extra UE. Nel caso in cui si dovesse manifestare tale necessità, ciò avverrà nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 44 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali saranno trattati per 12 mesi, tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex lege.

Nel caso di rigetto della domanda di assistenza, i dati saranno cancellati entro sei mesi dalla ricezione.

Nel caso di segnalazioni e reclami i dati verranno conservati per il periodo necessario a concludere la valutazione interna delle segnalazioni.

Nel caso di segnalazioni relative a condotte illecite i dati verranno conservati per il periodo necessario all'effettuazione delle indagini interne.

All'interessato del trattamento è riconosciuto, oltre alla facoltà di proporre reclamo avanti all'Autorità di controllo, l'esercizio dei diritti di cui All'art. 15 – Diritto di accesso, Art. 16 – Diritto di rettifica, Art. 17 – Diritto alla cancellazione, Art. 18 – Diritto di limitazione al trattamento, Art. 20 Diritto alla portabilità dei dati, Art. 21 – Diritto di opposizione, Art. 22 – Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione – del Regolamento UE 2016/679.

Queste richieste potranno essere rivolte a:

- i) il Responsabile Protezione dei Dati (RPD): rpd.sistema@selda.it.
- ii) 4.Manager: con raccomandata A/R da inviare in viale dell'Astronomia n.30, 00144, Roma