

Il percorso di outplacement promosso da 4.Manager



Protagonisti



DATORI DI LAVORO



SOCIETÀ OUTPLACEMENT
convenzionate



DIRIGENTI

Iter

1

2

3

4

5

1. **Registrazione e versamento quota annuale a 4.Manager**
2. **Richiesta attivazione percorso outplacement**
3. **Esito positivo requisiti - avvio percorso**
4. **Realizzazione percorso**
5. **Contributo 4.Manager**



1

2

3

4

5

Registrazione e versamento quota annuale a 4.Manager

Le imprese devono versare una quota annua di 100€ per dirigente in servizio

COME REGISTRARSI E VERSARE

- Registrarsi al sito www.4manager.org, cliccando su «Registrazione» nel tasto «Politiche Attive» e seguire le istruzioni
- Accedere alla propria Area Riservata e caricare copia del modello INPS (Ex DM10)
- Comunicare il numero di dirigenti in servizio per determinare l'importo
- Procedere al versamento della quota tramite bollettino freccia o bonifico bancario

Tutorial disponibile → [LINK](#)



1

2

3

4

5

Richiesta attivazione percorso outplacement

REQUISITI per la DOMANDA

DATORI



- Essere in regola con versamenti
- Accordo di risoluzione del rapporto di lavoro con esplicita volontà del dirigente di attivare un percorso di outplacement
- Impresa interessata da ristrutturazione/riorganizzazione o cessazione individuale per fondati motivi
- Attivare percorso esclusivamente con una delle società convenzionate 4.MANAGER

DIRIGENTI



- Qualifica dirigente non inferiore a 18 mesi
- Retribuzione annuale lorda < 1,5 volte il massimale secondo normativa Previdai
- Non aver maturato diritto alla pensione
- Interruzione non dovuta a recesso unilaterale da parte del datore di lavoro per giusta causa

1

2

3

4

5

Richiesta attivazione percorso OUTPLACEMENT

PROCEDURA: Step principali



1. Accedere alla propria **Area Riservata** nella voce "domanda di accesso alle attività" per inoltrare la richiesta. La domanda **dovrà contenere** l'accordo di risoluzione del rapporto di lavoro con la volontà esplicita del dirigente di voler attivare un percorso di outplacement
2. La domanda va inviata entro 60 giorni dalla firma dell'accordo
3. 4.Manager valuterà la richiesta entro 60 giorni dalla ricezione, al termine dei quali comunicherà l'esito della stessa

Nel caso in cui i processi di ristrutturazione coinvolgano **più di 5 dirigenti**, il datore di lavoro potrà rivolgersi a 4.Manager per valutare specifici percorsi di politiche attive

1

2

3

4

5

Esito positivo requisiti - avvio percorso

Il datore di lavoro, ricevuta la comunicazione di **esito positivo** da 4.Manager, potrà avviare il **percorso di outplacement*** che dovrà avere un **costo non inferiore a 7.000€ + IVA**



*Il percorso potrà iniziare anche **prima dell'inoltro della richiesta a 4.Manager**, purché venga avviato successivamente alla firma del suddetto accordo. Resta inteso, in ogni caso, che l'azienda si assumerà il rischio che la domanda possa non essere accolta laddove non siano soddisfatti i requisiti richiesti.

1

2

3

4

5

Oggetto del Percorso

Il percorso di outplacement previsto nel CCNL Dirigenti Industria 2019/2023 ha per oggetto il supporto al Dirigente da ricollocare per **individuare una strategia di ricerca nuove opportunità professionali** (riorientamento professionale) che consenta al Dirigente **il più adeguato e rapido riposizionamento** attraverso:

- l'Autoanalisi
- la Valorizzazione
- la Promozione

del proprio complessivo sistema di competenze.

1

2

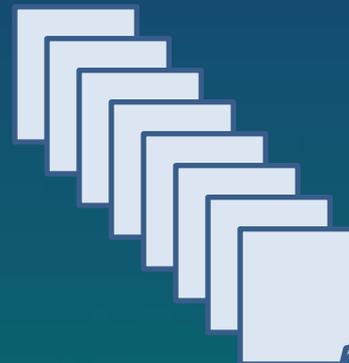
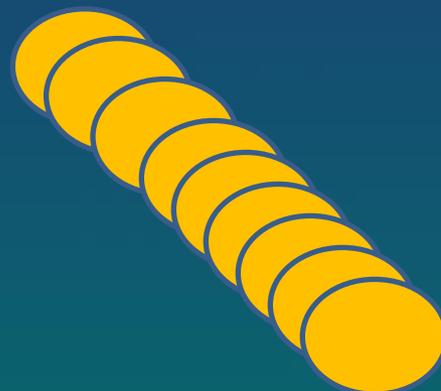
3

4

5

Contenuto del percorso

Lo schema di percorso di outplacement si articola nel rispetto delle **4 fasi** previste dal **CCNL** e si sviluppa di norma con lo svolgimento di **9 INCONTRI, 8 OUTPUT e 3 COLLOQUI**



Nel caso in cui **il dirigente trovi occupazione prima dei 4 mesi o prima dei 9 incontri**, 4. Manager potrà ritenere concluso il percorso e soddisfatte le 4 fasi del CCNL, previa propria **valutazione** della seguente documentazione:

- **Attestazione** comprovante la **nuova occupazione** del dirigente;
- **Personal Development Plan** redatto indipendentemente dal raggiungimento dell'incontro che lo prevede;
- **Relazione di sintesi** e scheda di processo sulle attività svolte - con allegati gli output già realizzati - con indicate le date degli incontri.

1

2

3

4

5

Realizzazione percorso

Avvertenze



Le indicazioni che seguiranno relative agli incontri e agli output:

- si riferiscono a un percorso ideato per essere realizzato **a pieno regime e in condizioni di normalità**. Nelle attuali circostanze di emergenza sanitaria, e fin quando le autorità competenti non avranno dichiarato la possibilità di svolgimento in piena sicurezza, è possibile utilizzare strumenti e modalità che rispettino le norme in vigore.
- costituiscono, nel rispetto dei contenuti essenziali richiesti per ogni incontro, una **linea guida** alla quale le società di outplacement potranno fare riferimento nell'ottica di garantire un percorso di qualità
- contengono immagini che sono **pure esemplificazioni**, utilizzate per aiutare a ricondurre le pratiche in uso lungo il percorso di consulenza, rappresentano delle indicazioni che ogni singola società dovrà personalizzare secondo le proprie modalità correnti
- essendo esemplificazioni sintetiche, **non dovranno contenere né fare riferimento a dati sensibili** riguardanti il candidato. Si consiglia di oscurare i dati sensibili nell'eventualità non fossero esportabili dalla rappresentazione grafica

1

2

3

4

5

Contenuto del percorso

9 INCONTRI, 8 OUTPUT e 3 COLLOQUI



1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



Apertura del servizio: **la data del primo incontro deve coincidere con la data di firma del «Patto di Collaborazione»**

1° output

“PATTO DI COLLABORAZIONE”

1° INCONTRO

Durata minima: 1 h

- **Stabilire aspettative e obiettivi del percorso**
- **Fornire informazioni su metodologia e contenuti**
- **Porre attenzione** alla **consapevolezza** e alla **responsabilizzazione** del candidato (dirigente)
- **Assegnare attività** da elaborare per 2° incontro



PATTO DI COLLABORAZIONE

Data

Firma Firma

1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



2° INCONTRO

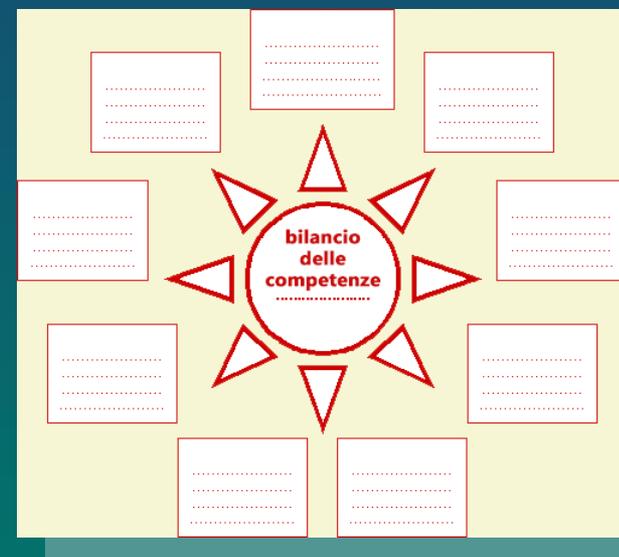
Durata minima: 2 h 30 min

- **Realizzare assessment** per approfondire e profilare
- **Individuare il portfolio competenze** distintive del candidato (valori/qualità, competenze trasversali, tecniche e manageriali)
- Assegnare attività da elaborare per 3° incontro



2° output

"BILANCIO DELLE COMPETENZE (BdC)"



1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



3° INCONTRO

Durata minima: 4 h

- **Analizzare portfolio competenze, motivazioni, ispirazioni** del candidato, definite nel BdC, per potenziale ricollocamento
- **Comprendere settori/ruoli/interessi di potenziale ricollocamento** richiesti dal mercato del lavoro attuale, dipendente e autonomo
- **Definire prospettive e ipotesi di lavoro:** lavoro dipendente, autoimprenditorialità, temporary/fractionary, attività consulenza, education/sabbatical, terzo settore/no profit
- **Definire matrice di ricollocabilità** con ipotesi di max 3 sentieri di sviluppo professionale
- Assegnare attività da elaborare per 4° incontro



3° output

"OBIETTIVI PROFESSIONALI (max 3)"

OBIETTIVO PROFESSIONALE N. 1	
Sintesi	
In considerazione delle mie competenze tecniche e trasversali maturate nel ruolo, il mio obiettivo professionale è quello di ricoprire un ruolo di responsabilità dell'area Risorse Umane in aziende strutturate di medio grandi dimensioni sia dei settori sperimentati precedentemente che di altri.	
OBIETTIVO PROFESSIONALE N. 2	
Sintesi	
La mia grande esperienza professionale in precedenti grandi aziende ha fatto sì che io mi sia potuto confrontare con le diverse realtà sindacali. Mi pongo, pertanto, come obiettivo professionale quello di ricoprire un ruolo di responsabilità nell'area delle relazioni sindacali ed industriali oltre che quelle istituzionali.	
FIRMA CANDIDATO 	FIRMA CONSULENTE 

1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



4° INCONTRO

Durata minima: 2 h 30 min

- **Definire posizionamento professionale ed eventuali percorsi di formazione** per sviluppare ed aumentare possibilità di ricollocamento
- **Sottoscrivere e firmare il PDP** e gli obiettivi professionali declinati (candidato e consulente)
- Assegnare attività da elaborare per 5° incontro



4° output

"PERSONAL DEVELOPMENT PLAN"



PERSONAL DEVELOP PLAN
MARIO ROSSI

data _____

1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



5° INCONTRO

Durata minima: 1 h 30 min

- **Fare formazione sugli strumenti di ricollocazione** utili per ricandidatura sul mercato del lavoro (format CV, profili, lettere: autocandidatura, referenze, di motivazione, di ringraziamento, report post visita e post colloquio, ecc.)
- **Fare formazione sugli strumenti di self marketing** da utilizzare (tecniche di comunicazione, simulazioni colloqui, presentazioni e slides, position paper, business plan, linkedin, profili social, ecc,)
- Assegnare attività da elaborare per 6° incontro

5° output

"PIANO DI MARKETING"



1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



6° output

"DATABASE DELLE AZIONI"

6° INCONTRO

Durata minima: 1 h 30 min

- **Elencare tutti i possibili canali di networking:** contatti personali, intermediari (head hunter, executive search, ricerca e selezione, ecc.), opinion leader, aziendali, associazioni professionali, ecc.
- **Potenziare conoscenza canali di ricerca** tradizionali e di social networking, distinguerli per ruolo e specializzazione
- **Acquisire abilità nella ricerca delle posizioni** aperte e prospect, visibili e nascoste
- Assegnare attività da elaborare per 7° incontro

SCHEMA RIASSUNTIVA AZIONI SVOLTE DAL 05/09/2001 AL 31/10/2001

Cognome: BOSSI Nome: MARIO

Consulente di riferimento: Oreste Bianchi

Categorie di reclutamento				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				4				4			
TOTALE PROGROSSIVO				4				4			

Risposte avanzate				Posizione				Settori			
WAS	PROF. SENS.	CONSIGLIERI A MARE	CONSIGLIERI A MARE	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				42				42			
TOTALE PROGROSSIVO				42				42			

Autoregolamentazione società di intermediazione				Posizione				Settori			
RECALL	RECALL	RECALL	RECALL	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				30				30			
TOTALE PROGROSSIVO				30				30			

Autoregolamentazione aziende				Posizione				Settori			
RECALL	RECALL	RECALL	RECALL	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				43				43			
TOTALE PROGROSSIVO				43				43			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
TOTALE COMPLESSIVO				0				0			
TOTALE PROGROSSIVO				0				0			

Categorie sottostanti				Posizione				Settori			
COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	COLLOQUIO	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	1							

1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



7° INCONTRO

Durata minima: 3 h

- **Potenziare Personal Branding** del candidato personale e professionale, individuando **azioni di comunicazione efficaci sui social media**: cura e revisione profilo social, maggiore visibilità
- **Trasferire idonea metodologia di ricerca di opportunità** on line e off line
- **Implementare il DataBase delle azioni** con modalità strategica
- Assegnare attività da elaborare per 8° incontro

7° output

"LISTA DI AZIENDE TARGET"

AZIENDE TARGET

●	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1

2

3

4

5

Realizzazione percorso



8° INCONTRO

Durata minima: 1 h

- **Simulare colloqui di selezione** per aumentare efficacia della performance reale
- **Produrre feedback colloqui** per aumentare la percezione di sé stessi, correggere punti di debolezza e ancoraggio ai punti di forza, definire "traccia tipo"
- **Produrre feedback su azioni strategiche** per stabilire priorità e avanzamento della campagna di posizionamento
- Assegnare attività da elaborare per 9° incontro



8° output

"REGISTRAZIONE COLLOQUIO TIPO"



9° INCONTRO

Durata minima: 1 h

- **Portare a termine il percorso e predisporre report finale sulle opportunità traggiate (almeno 3 colloqui)**



1

2

3

4

5



Realizzazione percorso

TEMPISTICHE

La data del primo incontro deve essere successiva alla firma dell' "accordo di risoluzione del rapporto di lavoro" tra l'impresa e il manager

- Il percorso si considera iniziato a partire **dalla data del primo incontro (che deve coincidere con la firma del «Patto di Collaborazione»)** tra il candidato e la società di outplacement
- Il percorso dovrà avere una durata minima di **4 mesi** e una durata massima di **6**
- In caso di una o più sospensioni, il percorso dovrà essere ripreso e portato a termine entro **12 mesi** dalla data del primo incontro, nel rispetto della durata minima e massima sopraindicata
- È possibile sospendere le attività durante il percorso esclusivamente per i seguenti motivi: **problemi di salute**; garantire la partecipazione del dirigente a corsi di **formazione continuativa** esterni al percorso della durata massima di 3 mesi; **periodi di lavoro** del dirigente non superiori a 3 mesi.

1

2

3

4

5



Realizzazione percorso

SOCIETÀ CONVENZIONATA

- dovrà dimostrare rilevabili **informazioni logistico-organizzative di tracciabilità** del servizio offerto
- **dovrà assegnare un Consulente Senior** (min. 5 anni esperienza) di riferimento per coordinamento complessivo. **Alcuni incontri** potranno essere svolti da **specialisti tecnici**
- dovrà garantire un **tutoraggio tra un incontro e l'altro** da parte del Consulente di riferimento e supporto complessivo per almeno 6 mesi
- dovrà assicurare la **gestione sistematica di domanda-offerta di professionalità manageriali, supporto ad attività di ricerca attiva** e nell'organizzazione, monitoraggio sviluppo di azioni conseguenti; **identificazione opportunità** dal contatto con realtà pubbliche e private
- **dovrà assicurare al candidato almeno 3 colloqui in linea con il Personal Development Plan**

1

2

3

4

5

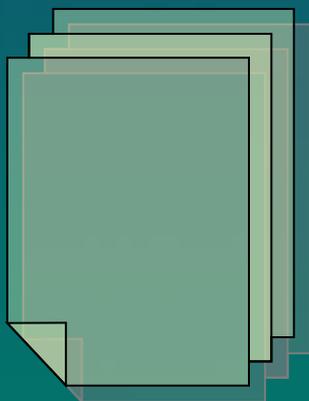


Realizzazione percorso

INFO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE: tracciabilità del servizio



- **Con TRACCIABILITÀ si intende** processo di identificazione degli elementi che vanno a creare e comporre l'erogazione del servizio. Raccolta ordinata delle informazioni che accompagnano lo sviluppo del percorso di consulenza, fino alla conclusione e quindi sua completa realizzazione. Attraverso tale processo, di comunicazione e di archiviazione dati, si permette la tracciabilità dello stesso sia in via ascendente che discendente



- **Accessibilità in caso di auditing ai documenti**, report, dati, dossier relativi al percorso del candidato e **ai luoghi** preposti alla sua formazione e all'archiviazione presso sede dedicata della Società convenzionata

1

2

3

4

5

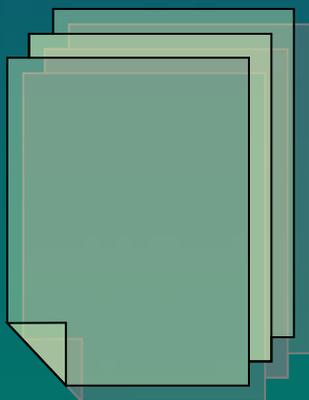


Realizzazione percorso



INFO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE: tracciabilità del servizio

- **Disponibilità di tutti gli strumentazioni necessari** al Candidato per la fruizione del servizio e della **logistica sedi** delle Società di outplacement (telefono, PC e Internet, Skype, database, dispositivi per archiviazione e salvataggio dati, segreteria organizzativa, cancelleria, scanner, fotocopiatrice, proiettori, telecamere, postazione attrezzata, libreria, riviste specializzate, quotidiani)
- **Possibilità di connessione tra Candidato e Consulente tramite piattaforma dedicata** sul sito della Società convenzionata tramite password personalizzata



1

2

3

4

5

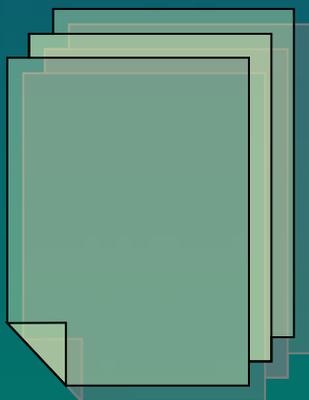


Realizzazione percorso

INFO LOGISTICO-ORGANIZZATIVE: tracciabilità del servizio



- **Personale coinvolto** segreteria organizzativa, consulenti junior, tutor e tutti coloro che entrano in connessione a servizio e/o a rinforzo della relazione tra il Candidato ed il Consulente dedicato della Società di outplacement
- **Interventi specialistici** se previsti in alcune fasi del percorso
- **Consulente dedicato** professionista senior, facente parte in modalità stabile della struttura della Società convenzionata, dedicato in modo prevalente e continuativo al servizio di outplacement, con almeno 5 anni di esperienza documentata da casi pregressi gestiti



1

2

3

4

5

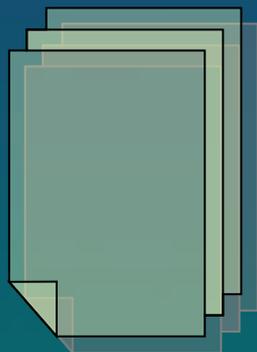


Chiusura del percorso

REPORTISTICA FINALE DELLE SOCIETA' CONVENZIONATE

1. Il Candidato **ha trovato occupazione** durante il percorso:

- Presentazione **fattura quietanzata** all'azienda
- **Attestazione** nuova occupazione
- **Personal Development Plan**
- **Relazione di sintesi e scheda di processo** sulle attività svolte con allegati gli output realizzati fino al momento dell'occupazione



2. Il Candidato **NON ha trovato occupazione** durante il percorso:

- Presentazione **fattura quietanzata** all'azienda
- **8 Output** delle attività prodotte
- **Report finale** riepilogativo di tutti gli incontri realizzati e analisi generale dell'obiettivo raggiunto
- **Scheda di Processo** con grado coinvolgimento, evidenza dello svolgimento di almeno 3 colloqui e step successivi

1

2

3

4

5

Contributo 4.Manager

- Il datore di lavoro, completato il percorso di outplacement, dovrà caricare in Area Riservata sul sito di 4.Manager:
 - fattura quietanzata
 - reportistica finale delle società convenzionate
- 4.Manager **valuterà la documentazione ricevuta**. Se corrispondente ai requisiti richiesti, provvederà **entro 60 giorni al rimborso della fattura fino a un massimo di € 3.000**, in ogni caso non monetizzabile in favore del dirigente