

Allegato 2

INFORMAZIONI LOGISTICO-ORGANIZZATIVE DI TRACCIABILITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

Dotazione Logistico Organizzativa

Sono messe a disposizione del Candidato tutte le strumentazioni necessarie a condurre la propria campagna di ricerca, avvalendosi della logistica delle sedi della Società di Outplacement, come telefono, pc con collegamenti internet, skype, data base, segreteria organizzativa, fax, fotocopiatrice, proiettori, ecc.

Inoltre, ogni Candidato può svolgere il suo programma di outplacement connettendosi con il proprio Consulente dedicato attraverso uno specifico sistema di collegamento internet, attivabile dal sito della Società di Consulenza tramite password personalizzata.

Dovranno essere individuabili e visionabili, in caso di auditing, gli archivi relativi alla documentazione specifica del Candidato, e i luoghi di accesso agli stessi Candidati per la consultazione di:

- manuali individuali;
- materiali didattici e audiovisivi;
- segreteria organizzativa di supporto;
- raccolta delle informazioni sulle aziende conosciute nel territorio e banche dati delle aziende;
- dossier informativi del singolo candidato;
- report mensili di processo e finali (di chiusura attività).

Reportistica finale

Al termine del percorso la Società convenzionata, oltre alla presentazione della fattura quietanzata, dovrà fornire all'azienda un report finale sull'andamento del processo consulenziale tramite relazioni, a cura e sottoscritte dal Consulente Senior incaricato di seguire il Candidato, su due livelli:

- **scheda di processo:** che definisce di volta in volta il grado di coinvolgimento del Candidato nel percorso consulenziale, la relazione tra Candidato e consulente dedicato, i momenti salienti vissuti nel mese, gli step successivi. I contenuti di questa relazione sono descrittivi e qualitativi;
- **database delle azioni:** che definisce, a partire dalla fase di Personal Plan, tutte le attività prodotte nel percorso consulenziale; i contenuti di questa relazione sono prettamente numerici e quantitativi.

Nel report finale e negli output non saranno mai incluse informazioni di carattere confidenziale o personale, relative a ciascun Candidato, che emergeranno dal percorso consulenziale.

Il report finale dovrà contenere gli output realizzati durante il percorso e, con chiarezza, nella scheda di processo l'analisi dettagliata dell'obiettivo raggiunto, condivisa con il Candidato.